

U skladu s članom 22a. stav (1) i članom 22. stav (3) Zakona o financiranju institucija Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13) u svojstvu rukovoditelja institucije,

ja, Saša Marić, dostavljam sljedeću

IZJAVU

o odgovornosti za ostvarivanje ciljeva

Institucije ombudsmana za zaštitu potrošača u Bosni i Hercegovini

Za godinu 2022.

A) Ciljevi utvrđeni Programom rada institucije za 2022. godinu, koji je usvojen od Institucije ombudsmana za zaštitu potrošača u BiH, dana 26.09.2022., ostvareni su kako slijedi:

Red. broj	Ciljevi utvrđeni Programom rada	Procenat izvršenja
1.	Odluke u pojedinačnim predmetima, Pravni savjeti (usmeni i pismeni)	100,54%
2.	Preporuke, posebni izvještaji, instrukcije, sudski postupci	57,14%
3.	Tumačenja i mišljenja	111,11%
4.	Odgovori na upite medija, pripćenja za javnost, gostovanja	124%
5.	Tiskanje brošura i letaka, udžbenika, edukacija po školama	100%
6.	Suradnja sa ostalim nositeljima zaštite potrošača	120%
7.	Partnerstva na projektima sa udruženjima potrošača	100%

Objasni razloge odstupanja:

Planirani broj kolektivnih pravnih akata se procjenjuje u skladu sa kretanjima na globalnom i domaćem tržištu u trenutku izrade plana rada. Sama realizacija i potreba izrade ovakvih akata uvijek ovisi o konkretnim potrebama u potrošačkim oblastima koje su podložne globalnim procesima. Dakle, ova kategorija akata je u velikoj mjeri neizvjesna i razlikuje se od godine do godine, sa ograničenom preciznošću predviđanja rezultata.

Gledajući cjelokupno poslovanje Institucije i utrošak resursa, možemo zaključiti da je Institucija imala financijski prebačaj od 0,94%, tj. da je za odobreni Proračun od 446.000 KM, u 2022. godini urađen posao u nadležnosti Institucije u vrijednosti od 450.193 KM.

B) Sredstva odobrena proračunom za ostvarivanje utvrđenih ciljeva u ukupnom iznosu od 450.000 KM utrošena su namjenski, svrsishodno i zakonito prema sljedećoj strukturi:

Red. broj	Rashodi	Odobreno proračunom (uključujući sve izvore financiranja)	Izvršeno
1.	Plaće i naknade	347.000	318.533
2.	Materijalni troškovi	47.000	31.779
3.	Kapitalna ulaganja	56.000	52.103
4.	Tekući grantovi i transferi	0	0
5.	Kapitalni grantovi i transferi	0	0
	UKUPNO	450.000	402.414

Prikazani podaci se odnose na odobrena sredstva u prestrukturiranom proračunu, uključujući sredstva odobrena iz tekuće pričuve Proračuna institucije za 2022. godinu.

Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza BiH za 2022. godinu, Instituciji ombudsmana za zaštitu potrošača u Bosni i Hercegovini su odobrena sredstva u iznosu 446.000 KM.

U skladu sa Odlukom o odobravanju sredstava tekuće pričuve za isplatu jednokratne novčane pomoći zaposlenim u institucijama Bosne i Hercegovine, VM broj 185/22 od 30.12.2022. godine, koju je Vijeće ministara Bosne i Hercegovine donijelo na 86. izvanrednoj (telefonskoj) sjednici, Instituciji su odobrena sredstva tekuće pričuve u iznosu 4.000 KM (za osam uposlenika po 500KM), čime je ukupni Proračun Institucije povećan na 450.000 KM.

Indeks realiziranja rashoda u 2022. godinu u odnosu na isto razdoblje prethodne 2021. godine iznosi 129,7%. (402.414 / 310.276).

Neiskorištena proračunska sredstva za 2022. godinu, u odnosu na sredstva odobrena Proračunom 2022. godine, iznose 47.586 KM.

Odstupanja izvršenja rashoda u odnosu na odobrena sredstva rezultat su:

Konto 6111 - Bruto plaće i naknade neiskorištena sredstva u iznosu od 24.293 KM

Sredstava za plaće i naknade zaposlenih za Instituciju ombudsmana za zaštitu potrošača u Bosni i Hercegovini planirana su na bazi 10 (deset) uposlenika. Važećim pravilnikom o unutarnjem ustroju Institucije ombudsmana za zaštitu potrošača u BiH, predviđeno je 15 (petnaest) radnih mjesta.

Nerealizirana sredstva u iznosu od 24.293 KM odnose se najvećim dijelom na neutrošena sredstava po osnovu bruto plaća i naknada upražnjenog radnog mjesta pomoćnika ombudsmana i stručnog suradnika.

Institucija je do prve polovine 11. mjeseca 2022. godine imala 8 (osam) uposlenih djelatnika. Odlaskom na porodiljno odsustvo djelatnice na radnom mjestu referenta za administrativno-tehničke poslove krajem 10. mjeseca 2022. godine, ukazala se potreba za zapošljavanjem djelatnice koja bi bila privremena zamjena, što je učinjeno u prvoj polovici 11. mjeseca 2022. godine, sklapanjem Ugovora o radu na određeno vrijeme (na tri mjeseca) s navedenom osobom. Tim upošljavanjem, broj djelatnika u Instituciji je sa 8 (osam) povećan na 9 (devet) djelatnika.

Prethodno navedeno upražnjeno radno mjesto pomoćnika ombudsmana se može popuniti internim natječajem, eksternim premještajem ili javnim oglasom. Uskoro se planira popunjavanje istog, što zbog zastoja u radu sjednica Vijeća ministara BiH, dosad nije moglo biti provedeno.

Konto 6112 - Naknade troškova zaposlenih neiskorištena sredstva u iznosu od 4.174 KM

Neutrošena sredstva za naknade troškova uposlenih najvećim dijelom se odnose na planirane, a neiskorištene naknade po osnovu smještaja dužnosnika, naknade za odvojeni život i doprinosa MIO za naknade.

Navedena neutrošena sredstva za naknade su planirana pod pretpostavkom da postoji mogućnost da će novouposlena osoba na radnom mjestu pomoćnika ombudsmana imati kriterije za ostvarivanje prava na iste.

Također, djelomično su realizirana planirana sredstva po osnovu naknada za prijevoz i topli obrok, s obzirom da je ostalo upražnjeno radno mjesto pomoćnika ombudsmana.

Na kontu 6131 - Putni troškovi - neiskorištena sredstva u iznosu od 403 KM

Iskorištenost odobrenih proračunskih sredstava za putne troškove u 2022. godini iznosi 93,3%. Neiskorištena sredstva na kontu putnih troškova iznose 403 KM.

Na kontu 6132 - Izdaci telefonskih i pošt. usluga - neiskorištena sredstva u iznosu od 2.037 KM

Limitiranjem dozvoljenog korištenja telefonskih aparata i savjesnim korištenjem istih od strane uposlenih ostvaruju se prihvatljivi rashodi po ovoj ekonomskoj kategoriji, a koji su sukladni Pravilniku o korištenju fiksnih i mobilnih telefona ("Službeni glasnik BiH", broj 26/14, 81/14.). Također, prethodno spomenutim odlaskom pomoćnice ombudsmana u mirovinu, ostalo je upražnjeno navedeno radno mjesto, te su izostali planirani izdaci mobilnog telefona na koje uposlenik na navedenom radnom mjestu ima pravo.

Na kontu 6134 - Nabava materijala - neiskorištena sredstva u iznosu od 2.034 KM

Institucija ombudsmana za zaštitu potrošača je restriktivno koristila sredstva za nabavku materijala tijekom cijele 2022. godine. Maksimalno su se koristile zalihe prethodno nabavljenog materijala, a nabavljale su se samo stvari neophodne za kontinuirani rad Institucije.

Na kontu 6135 - Izdaci za usluge prijevoza i goriva - neiskorištena sredstva u iznosu od 826 KM

Osim racionalizacije korištenja službenog vozila, planirani izdaci za usluge prijevoza i goriva nisu utrošena najvećim dijelom zbog manjih izdataka za registraciju motornih vozila od planiranih vrijednosti.

Na kontu 6137 - Izdaci za tekuće održavanje - neiskorištena sredstva u iznosu od 4.361 KM

Evidentno je da su na ovoj ekonomskoj poziciji u 2022. godini djelomično iskorištena sredstva u odnosu na planirane vrijednosti.

Neutrošena sredstva se najvećim dijelom odnose na planirana, a djelomično iskorištena sredstva po osnovu troškova održavanja softvera, te manjim dijelom na neiskorištena sredstva za materijal za popravku i održavanje opreme i vozila (razlog navedenom su manji izdaci za kvarove na službenom vozilu u odnosu na planirane vrijednosti).

Na kontu 6138 - Izdaci osiguranja - neiskorištena sredstva u iznosu od 239 KM

Sa ekonomske pozicije izdataka za osiguranje, neutrošena sredstva se najvećim dijelom odnose na manje troškove osiguranja službenog vozila od planiranih vrijednosti.

Na kontu 6139 - Ugovorene usluge - neiskorištena sredstva u iznosu od 5.321 KM

Evidentno je da su na ovoj ekonomskoj poziciji djelomično iskorištena sredstva u odnosu na planirane vrijednosti.

Prema Pravilniku o korištenju sredstava za reprezentaciju u institucijama Bosne i Hercegovine, Institucija ombudsmana za zaštitu potrošača u BiH ima pravo na maksimalan godišnji iznos reprezentacije od 4.000KM.

U 2022. godini usluge reprezentacije je koristio ombudsman za poslovne sastanke sa visokim dužnosnicima, koji daju svoj maksimalni doprinos i podršku u jačanju i unaprjeđenju rada Institucije ombudsmana za zaštitu potrošača u BiH, kao i za poslovne sastanke sa predstavnicima nevladinih udruženja, inspektorata i nadležnih ministarstava, te predstavnika regulatornih agencija i medija u ukupnom iznosu 1.868 KM.

Sredstva reprezentacije su racionalno korištena, te su dijelom ostala neiskorištena.

Zbog poboljšanja epidemiološke situacije vezane za COVID 19, ponovno se dio seminara/edukacija održavao uživo, a ne putem ZOOM platforme ili webinarima kao u prethodne dvije godine, tako da je Institucija djelomično iskoristila planirane izdatke za stručno usavršavanje u 2022. godini u ukupnom iznosu od 524KM (planirani iznos 1.000 KM).

Na ekonomskoj poziciji izdataka za usluge po osnovu ugovora o djelu, Institucija ombudsmana za zaštitu potrošača u BiH je preventivno planirala izdatke u neto iznosu 1.500 KM. Institucija nije imala namjeru angažiranja vanjskih suradnika po osnovu ugovora o djelu u 2022.godini, ali budući da Institucija radi s malim brojem zaposlenika, sredstva su planirana isključivo zbog situacije vezane za epidemiju COVID-19 i postojanja mogućnosti da se dio zaposlenika zarazi. U navedenom slučaju je planirano angažiranje vanjskih suradnika, dok Institucija ne bi stekla uvjete za rad i kapacitet neophodan za redovito poslovanje.

Ukupno očekivani bruto rashodi po ovoj ekonomskoj poziciji predviđeni su u iznosu 1.800 KM.

U 2022. godini Institucija nije imala potrebu angažiranja vanjskih suradnika zbog gore navedenih preventivnih okolnosti, ali se ukazala potreba angažiranja jednog vanjskog suradnika, stalnog sudskog vještaka strojarske struke, za procjenu vrijednosti službenog vozila Škode Superb. Cijena navedene usluge je iznosila 150 KM u neto iznosu. Ostala planirana sredstva su ostala neiskorištena.

Institucija nije realizirala sredstva na pozicijama Izdataka za rad komisija i pripadajućih poreza i doprinosa, jer nije bilo planiranog natječaja za popunu upražnjenog radnog mjesta.

Na kontu 8213 - Nabava opreme neiskorištena sredstva u iznosu od

3.897 KM

Institucija je u prvoj polovici 11/2022 izvršila nabavku novog službenog vozila Škode Octavia po cijeni od 49.930 KM, čime je iskorišteno 99,86% namjenskih sredstava za kupovinu vozila.

U drugoj polovini 11/2022 nabavljeno je 10 uredskih fotelja/stolica ukupne vrijednosti 2.172,60 KM. Institucija je utrošila manje sredstava u odnosu na planirane vrijednosti zbog povoljnije nabavke navedenog uredskog namještaja.

C) Sistem finansijskog upravljanja i kontrole u instituciji uspostavljen je na ekonomičan, efikasan i efektivan način u skladu s poglavljem IVa. - Finansijsko upravljanje i kontrola (čl. 33a. do 33i.) Zakona o financiranju institucija BiH, Standardima unutarnje kontrole u institucijama BiH, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu u institucijama BiH i ostalim podzakonskim aktima. Preporuke i zaključci nadležnih institucija u svezi s uspostavom i razvojem finansijskog upravljanja i kontrole realizirani su kako slijedi:

Red. broj	Preporuke/zaključci	Naziv preporuke/zaključka	Realizacija
1.	Realizacija preporuka Ureda za reviziju institucija BiH koje se odnose na uspostavu i razvoj sistema finansijskog upravljanja i kontrole i poduzete korektivne radnje	1. 2. 3. 4.	Nije bilo preporuka
2.	Realizacija zaključaka Vijeća ministara BiH koji se odnose na posljednje usvojeno godišnje konsolidirano izvješće o sustavu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH, kao i drugih zaključaka Vijeća ministara u svezi sa sustavom finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH	1. Nastaviti aktivnosti na razvoju sustava finansijskog upravljanja i kontrole 2. Donošenje godišnjih operativnih planova za unapređenje sustava internih finansijskih	1. Kontinuirano 2. Realizirano - Donesen je Godišnji akcijski plan strategije razvoja sustava internih kontrola u Instituciji ombudsmana

		<p>kontrola</p> <p>3. Nastaviti aktivnosti na realizaciji donesenih zaključaka Vijeća ministara Bosne i Hercegovine u svezi s konsolidiranim izvješćima o sustavu financijskog upravljanja i kontrole u institucijama Bosne i Hercegovine</p>	<p>za zaštitu potrošača BiH za 2022. godinu</p> <p>3. Kontinuirano</p>
3.	Realizacija zaključaka Parlamentarne skupštine BiH koji se odnose na uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH	<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p>	Nije bilo preporuka
4.	Realizacija mjera i preporuka Središnje harmonizacijske jedinice Ministarstva financija i trezora BiH iz oblasti financijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH	1. Dostava Godišnjeg izvješća o sustavu financijskog upravljanja i kontrole	Realizirano
5.	Realizacija mjera iz akcijskih planova institucije za prethodnu godinu a koji se odnose na sustav financijskog upravljanja i kontrole	<p>Operativna mjera:</p> <p>1. Interne kontrole usmjerene na rizike vezane za pouzdano upravljanje prihodima, rashodima, imovinom i obvezama</p> <p>2. Automatizacija izvještavanja o PIFC uz proširene izvore i alate za prikupljanje podataka</p> <p>3. Ojačati analitički i koordinacijski kapacitet CHJ</p>	<p>Realizirane mjere za 2021. godinu:</p> <p>1. Usvojen registar rizika institucije</p> <p>2. Revidirana pitanja iz upitnika o samoprocjeni; Obučeni korisnici za korištenje softvera</p> <p>3. Održani sastanci sa koordinatorima i članovima radne grupe</p>

Obrazložiti razloge izostanka realizacije preporuka: -

Realizacija preporuka interne revizije:

Institucija ombudsmana za zaštitu potrošača u BiH u 2021. godini nije imala internu reviziju. Interna revizija u 2022. godini je obavljena krajem 2022. godine. Rok za realizaciju preporuka interne revizije je 01.06.2023. godine.

Datum, 28.02.2023. god.

Rukovoditelj institucije

(vojeručni potpis)

