

Temeljem čl. 52. i 53. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", broj 32/02, 102/09 i 72/17), članka 22. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09, 87/12 i 6/13), članka 12. Odluke o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa uprave Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 30/13) i Odlukom o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 30/13 i 67/15), a u vezi sa člankom 18. st. (2) i (3) Statuta Institucije ombudsmana za zaštitu potrošača u Bosni i Hercegovini, Ombudsman za zaštitu potrošača u Bosni i Hercegovini, uz suglasnost Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, danoj na 7. sjednici održanoj 2.6.2020. godine, d o n o s i

**PRAVILNIK  
o izmjeni i dopuni Pravilnika  
o unutarnjoj organizaciji Institucije ombudsmana za zaštitu potrošača u Bosni i  
Hercegovini**

**Članak 1.**

U Pravilnik o unutarnjoj organizaciji Institucije ombudsmana za zaštitu potrošača u Bosni i Hercegovini (prečišćeni tekst) broj 01-02-3-822-3/18 od 9.11.2018. godine, u članku 4. stavak (1) riječi: "ukupno 12 izvršitelja" zamjenjuju se riječima : "ukupno 15 izvršitelja", a riječi: "6 državnih službenika" zamjenjuju se riječima: "8 državnih službenika" i "riječi: 2 zaposlenika" zamjenjuju se riječima:"3 zaposlenika".

**Članak 2.**

U Aneksu I Sistematizacije radnih mjesta, pod točkom 3. Službenička radna mjesta, dodaju se novo radno mjesto pod brojem 3.1:

**3.1.**

<b>naziv radnog mjesta</b>	<b>STRUČNI SAVJETNIK ZA PRAVNE KADROVSKE I OPĆE POSLOVE</b>
<b>opis poslova radnog mjesta</b>	-Samostalno izrađuje pravne akte. -Sačinjava nacрте ugovora, sporazuma i drugih pravnih akata neophodnih za funkcioniranje institucije -Predlaže izmjene u propisima i drugim aktima u instituciji -Vodi upravne postupke, uključujući i posebne ispitne postupke te predlaže način rješavanja upravnog postupka -Po potrebi zastupa instituciju u postupcima pred nadležnim organima, te u postupcima koji se odnose na radnopravni status zaposlenih u instituciji -Provodi postupke javnih nabavki u suradnji sa ostalim zaposlenima u skladu sa zakonom, posebnim procedurama međunarodnih, kreditnih i

	<p>donatorskih organizacija ili međunarodnim dokumentima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Izrađuje strateške dokumente u oblasti upravljanja ljudskim potencijalima (strateški i kadrovski plan institucije, strategiju upravljanja ljudskim potencijalima, plan integriteta i sl.) te daje stručna mišljenja u ovoj oblasti kroz rad kolegija rukovoditelja institucije</li> <li>-Nadzire izradu i provođenje projekata institucije</li> <li>-Nadzire procedure ocjene rada, daje stručnu pomoć ocjenjivačima i predlaže unaprjeđenja procesa ocjenjivanja u instituciji</li> <li>-Pružuje stručne savjete rukovodstvu u rješavanju eventualnih konfliktnih situacija i nesporazuma sa zaposlenima</li> <li>-Nadzire provedbu postupka procjene učinaka prilikom izrade pravnih propisa</li> <li>-Nadzire provođenje postupka javnih konzultacija sa zainteresiranom javnošću u procesu izrade pravnih propisa i drugih akata</li> <li>-Učestvuje u privremenim i stalnim radnim timovima, koji se formiraju u procesu pristupa europskim integracijama</li> <li>-Osigurava podršku i prikuplja potrebnu dokumentaciju za izradu analitičkih i ostalih stručnih dokumenata u oblasti evropskih integracija, a u okviru nadležnosti institucije</li> <li>-Kordinira uspostavljanje i primjenu pravnog okvira sustava za financijsko upravljanje i kontrolu</li> <li>-za svoj rad neposredno je odgovoran ombudsmanu</li> </ul>
<b>posebni uvjeti</b>	VSS - zvanje diplomirani pravnik (VII stupanj stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog i trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja), najmanje tri godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na računaru.
<b>kategorija u koju se radno mjesto razvrstava</b>	stručni savjetnik
<b>broj izvršitelja</b>	1

Dosadašnja radna mjesta pod brojem 3.1, 3.2, 3.3 i 3.4 postaju radna mjesta pod brojem 3.2, 3.3, 3.4 i 3.5.

Dosadašnje radno mjesto 3.2 Stručni savjetnik za suradnju sa okruženjem i odnose sa javnošću, koje je postalo radno mjesto 3.3 mijenja se u dijelu posebnih uvjeta gdje se riječi: "zvanje diplomirani novinar" zamjenjuju riječima: "završen fakultet društvenih ili humanističkih znanosti".

Iza dosadašnjeg radnog mjesta pod brojem 3.4 koje je postalo radno mjesto pod brojem 3.5, dodaje se novo radno mjesto pod brojem 3.6:

### 3.6

<b>naziv radnog mjesta</b>	<b>STRUČNI SURADNIK ZA ZAŠTITU KORISNIKA EKONOMSKIH USLUGA OD OPĆEG INTERESA</b>
<b>opis poslova radnog mjesta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Analizira i objedinjuje podatke potrebne za izradu Posebnih izvještaja, Preporuka i Instrukcija</li> <li>-Prati propise iz oblasti ekonomskih usluga od općeg interesa te nadzire njihovu primjenu</li> <li>-Pružna stručnu pomoć u postupku pružanja pravne pomoći u dijelu koji se odnosi na tehničke aspekte potrošačkog spora</li> <li>-Evidentira i prati realizaciju preporuka danih u aktima institucije</li> <li>-Komunicira sa nadležnim inspekcijama vezano za tehničke aspekte žalbi</li> <li>-Komunicira sa udruženjima potrošača vezano za tehničke aspekte poslovnih praksi</li> <li>-Sudjeluje u postupcima javnih nabava kao stručna i tehnička podrška</li> <li>-Izrađuje projekte institucije i sudjeluje u njihovoj implementaciji</li> <li>-za svoj rad neposredno je odgovoran ombudsmanu</li> </ul>
<b>posebni uvjeti</b>	VSS - završen fakultet tehničkog smjera (VII stupanj stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog i trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja), najmanje jedna godina radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit, poznavanje rada na računaru.
<b>kategorija u koju se radno mjesto razvrstava</b>	stručni suradnik
<b>broj izvršitelja</b>	1

Dosadašnja radna mjesta pod brojem 3.5 i 3.6 postaju radna mjesta pod brojem 3.7 i 3.8 .

U točki 4. Zaposlenička radna mjesta, dodaje se novo radno mjesto pod brojem 4.1.

#### 4.1

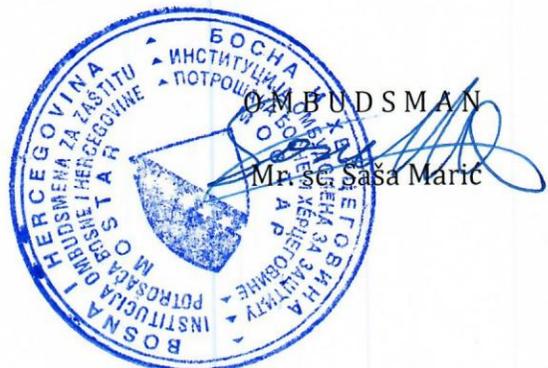
<b>naziv radnog mjesta</b>	<b>SAMOSTALNI REFERENT ZA PRAVNE, FINACIJSKE I RAČUNOVODSTVENE POSLOVE</b>
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-uz nadzor priprema pojedinačne akte koje se odnose na prava, dužnosti i odgovornosti iz radnih odnosa ili u vezi radnih odnosa, provodi procedure natječaja ili oglasa u vezi prijema zaposlenih, obavlja poslove u vezi s prijavama i odjavama zaposlenih;</li> <li>-uz nadzor obavlja aktivnosti u vezi pripreme i provođenja postupka</li> </ul>

	<p>javnih nabavki;</p> <p>-sudjeluje u izradi nacrtu proračuna za narednu godinu;</p> <p>-sudjeluje u izradi tromjesečnih financijskih izvješća s predviđenim prihodima i rashodima;</p> <p>-unos po potrebi podatke u informacijske sisteme te posebno surađuje i učestvuje u vođenju Glavne knjige sa Ministarstvom financija i trezora BiH;</p> <p>-obavlja popis osnovnih sredstava i vrši obračun amortizacije i popis sitnog inventara;</p> <p>-uz nadzor obavlja aktivnosti u vezi vođenja postupka po jednostavnijim predmetima iz oblasti zaštite potrošača;</p> <p>-za svoj rad neposredno je odgovoran ombudsmanu</p>
<b>Posebni uvjeti</b>	VŠS završen fakultet društvenih ili humanističkih znanosti (VI. stupanj stručne spreme); najmanje godina dana radnog iskustva u struci; položen stručni upravni ispit, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na računaru.
<b>Kategorija u koju se radno mjesto razvrstava</b>	Samostalni referent VŠS; platni razred C6; koeficijent 1,70
<b>Broj izvršitelja</b>	1

Dosadašnja radna mjesta pod brojem 4.1 i 4.2 postaju radna mjesta pod brojem 4.2 i 4.3.

#### Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom potpisivanja od strane ombudsmana, uz prethodno danu suglasnost Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.



Broj: 05-02-3-672-21/19  
U Mostaru, 16.6.2020. godine