



Broj: 01-02-3-85-1/15
Mostar, 25.02.2015. godine

Temeljem članka 90. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" broj 39/14), članka 61. Zakona o upravi („ Službeni glasnik BiH“ broj: 32/02 i 102/09), te članka 3. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Institucije ombudsmana za zaštitu potrošača u BiH, broj 01-02-3-102-16/14 od 02.10.2014. godine, ombudsman Institucije ombudsmana za zaštitu potrošača u BiH (dalje u tekstu Institucija) donosi

PRAVILNIK O POSTUPKU IZRAVNOG SPORAZUMA

Članak 1. (Predmet Pravilnika)

(1) Ovim se Pravilnikom definira postupak javne nabave roba, usluga i radova putem izravnog sporazuma iz članka 90. Zakona o javnim nabavama (u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 2. (Uvjeti za primjenu izravnog sporazuma)

- (1) Postupak izravnog sporazuma se može provesti kada je procijenjena vrijednost istovrsnih roba usluga ili radova na godišnjoj razini jednaka ili manja od 6.000,00 KM.
- (2) Institucija može tijekom jedne godine za isti predmet nabave potrošiti do 6.000,00 KM putem ovog postupka.
- (3) Institucija može započeti postupak izravnog sporazuma ako je takva nabava predviđena planom nabava ili kada donese posebnu odluku o pokretanju izravnog sporazuma sukladno članku 17. stavak (1) Zakona.

Članak 3. (Načela dodjele izravnog sporazuma)

Postupak izravnog sporazuma se provodi na način da se osigura poštovanje načela iz članka 3. Zakona.

Članak 4. (Početak postupka)

- (1) Procjenjivanje vrijednosti javne nabave koja se dodjeljuje izravnim sporazumom vrši se sukladno članku 15. Zakona.
- (2) Procijenjena vrijednost mora biti važeća u trenutku kada ugovorno tijelo zatraži prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više gospodarskih subjekata.
- (3) Postupak izravnog sporazuma započinje donošenjem odluke ili rješenja u pisanom obliku koje sadrži sve elemente iz članka 18. stavak (1) Zakona.



Članak 5.
(Provedba postupka)

(1) Institucija ispituje tržište na način da traži pisani prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više gospodarskih subjekata koji obavljaju djelatnost koja je predmet javne nabave.

(2) Nakon što primi prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više ponuditelja, a prije zaključivanja izravnog sporazuma ona:

- a) pregovara sa ponuditeljem/ponuditeljima o cijeni i/ili
- b) prihvaća prijedlog cijene ili ponudu jednog ponuditelja i/ili
- c) provodi drugu vrstu postupka definiranu Zakonom.

Članak 6.
(Odabir ponuditelja)

(1) Kod odabira ponude na temelju koje će biti dodijeljen ugovor, Institucija treba uzeti u obzir faktore kao što su cijena, količina, kvalitet, tehnički opis, estetske i funkcionalne zahtjeve, karakteristike koje se odnose na okoliš, vrijeme i period isporuke i sl.

(2) Institucija bira ponuditelja na način koji jamči najbolju razmjenu vrijednosti za novac. Kada vodi pregovore koji se odnose na prijedlog cijene ili ponudu, ona djeluje u skladu sa dobrom komercijalnom praksom.

(3) Kada traži prijedlog cijene ili ponudu, Institucija daje ponuditeljima određeni rok da pripreme prijedlog cijene ili ponudu, uzimajući u obzir kompleksnost nabave.

Članak 7.
(Zaključivanje izravnog sporazuma)

Izravni sporazum smatra se zaključenim:

(1) Kod nabava čija vrijednost iznosi do 1.000,00 KM, prilaganjem računa ili druge odgovarajuće dokumentacije;

(2) Kod nabava čija vrijednost je viša od 1.000,00 KM, Institucija je dužna zaključiti ugovor.

Članak 8.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i istodobno se stavlja van snage Pravilnik o postupku direktnog sporazuma br. 01-1-02-245/08 od 11.09.2008., kao i njegove izmjene i dopune br. 01-1-12-93/09 od 18.03.2009. godine.

OMBUDSMAN

Dragan Doko

Dostaviti:

- stručnom suradniku za računovodstveno-financijske poslove
- a/a